

POLO EDUCATIVO SPERTI REGOLAMENTO DOPOSCUOLA

INDICE

Modalità di iscrizione e accesso al servizio	1
Attivazione dei servizi	1
Apertura e sospensioni scolastiche	1
Retta, quota di iscrizione, sospensione in caso di morosità	2
Modalità di pagamento	3
Personale del doposcuola	3
Attività ordinarie	3
Uscite	4
Mensa	4
Malattia	4
Assicurazione infortuni	4
Responsabilità per danni	4
Uso dello smartphone e di altri dispositivi digitali	4
Autoveicoli e motoveicoli	4
Divieti	4
Provvedimenti disciplinari	5

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno e rimarranno aperte fino all'esaurimento dei posti disponibili.

La domanda di iscrizione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta da entrambi i genitori o chi ne fa le veci, deve essere caricata sul sito della cooperativa (www.kairoscuola.it).

La domanda viene considerata valida solo nel momento in cui viene completata l'iscrizione online in tutte le sue parti e viene effettuato il pagamento della prima quota.

La segreteria amministrativa è a disposizione per ogni chiarimento e informazione aggiuntiva ai contatti

segreteria@poloeducativosperti.it

+39 351 325 4654

Con orario dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 17

Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori al numero di posti disponibili, verrà redatta una lista di attesa, sulla base dell'ordine di arrivo della richiesta.

Eventuali situazioni particolari saranno esaminate e valutate dalla direzione a suo insindacabile giudizio.

ATTIVAZIONE DI SERVIZI

I servizi si attivano al raggiungimento del numero minimo di 15 iscritti per doposcuola.

Nel caso in cui tale numero non venisse raggiunto entro i 5 giorni precedenti all'apertura, saranno avvisate le famiglie e la quota versata verrà restituita.

Se il numero minimo dovesse raggiungersi in un secondo momento, le famiglie interessate saranno contattate per valutare un'attivazione successiva.

APERTURA E SOSPENSIONI SCOLASTICHE

Il doposcuola è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 12.45 alle 18.30, come da calendario scolastico: è pertanto chiuso durante tutte le festività.

Durante le sospensioni lunghe, raggiunto il numero minimo di iscritti, sarà possibile l'attivazione dei servizi di centro ricreativo invernale, pasquale e di centro estivo.

RETTA, QUOTA DI ISCRIZIONE, SOSPENSIONE IN CASO DI MOROSITÀ

I genitori/tutori si impegnano al pagamento della quota di iscrizione e della retta, definita annualmente dalla Direzione e corrisposta secondo il piano prescelto, sia esso mensile o con ingresso a carnet.

La retta è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino e non ne è previsto in nessun caso il rimborso.

In caso di volontario ritiro anticipato dell'alunno dal servizio dal doposcuola dovrà essere effettuata idonea comunicazione almeno tre mesi prima e dovranno pertanto essere corrisposte per intero le tre quote mensili di preavviso.

ISCRIZIONE	QUOTA
Iscrizione annuale c/o Sperti	€100 una tantum non soggetta a sconto

SERVIZIO MENSILE (9 mensilità)	USCITA	QUOTA
Mensile 5 giorni	uscita ore 14.30	€190/mese
	uscita ore 16.30	€260/mese
	uscita ore 18.30	€290/mese
Mensile 4 giorni* (SOLO PRIMARIA)	uscita ore 14.30	€160/mese
(escludendo il giorno del rientro)	uscita ore 16.30	€220/mese
	uscita ore 18.30	€270/mese
*Per chi dopo la fine del rientro (ore 14.30 o 16.30) ritornerà in sede, le rette sono da conteggiarsi sui 5 giorni, quindi intere		
Preaccoglienza (n. minimo 8 bambini)	7 - inizio scuola	€50/mese

SERVIZIO CARNET (10 o 20 ingressi)	USCITA	QUOTA/giorno	QUOTA 10	QUOTA 20
Singolo ingresso	uscita ore 14.30	€15/giorno	€150	€300
	uscita ore 16.30	€17/giorno	€170	€340
	uscita ore 18.30	€19/giorno	€190	€380

Per i fratelli è previsto uno sconto del 10%, che si applica solo sulla retta di frequenza mensile e non sui carnet di ingresso prepagati.

- Lo sconto fratelli non si applica su nessun altro servizio erogato a meno che non sia espressamente indicato.
 - Lo sconto fratelli si applica solo sulle rette di frequenza a partire dal secondo iscritto/a.
 - Lo sconto fratelli verrà riconosciuto e applicato fino al sussistere della condizione per la quale ci siano almeno due iscritti dello stesso nucleo familiare, nello stesso anno scolastico.
 - Lo sconto fratelli si applica alla retta dell'iscritto che terminerà per primo il ciclo educativo di riferimento.
 - Lo sconto fratelli non è cumulabile con altre promozioni o sconti, a meno che non sia espressamente indicato.
- Ad esempio: se una famiglia gode di uno sconto previsto da una convenzione aziendale di cui è beneficiaria e ha due figli iscritti, verrà applicato lo sconto fratelli alla retta più bassa e lo sconto della convenzione alla restante retta.

Eventuali assenze vanno comunicate entro le ore 9 del giorno di frequenza al 351 325 4654 o tramite mail a segreteria@poloeducativosperti.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tutte le quote dovranno essere corrisposte entro il giorno 5 del mese in corso

Bonifico Bancario: iban - **IT07B0200884811000103108594** Intestato a:

Kairos Società Cooperativa Sociale onlus Causale: Sperti – “nome” – “servizio pagato”

(Es.: Sperti – Mario Rossi – Ottobre 2025)

In caso di mancato pagamento di anche solo una rata (salvo situazioni oggetto di diverso accordo intercorso per iscritto con l'amministrazione), non sarà consentito l'accesso alla struttura e ai servizi a partire dal giorno 5 del mese successivo a quello non corrisposto e fino

alla avvenuta completa regolarizzazione, che dovrà obbligatoriamente comprendere anche il periodo non usufruito a causa della morosità.

PERSONALE DEL DOPOSCUOLA

La figura responsabile a cui fare riferimento all'interno della struttura è il Direttore.

Il personale educativo accompagna i bambini durante la giornata, a partire dal ritiro da scuola (primaria) al momento del pranzo e fino al termine del pomeriggio, attraverso lo spazio dedicato ai compiti e al gioco, con attività modulate in base all'età.

Inoltre, cura i rapporti con le famiglie e, su richiesta, si confronta con gli insegnanti degli Istituti Scolastici.

Il personale amministrativo è a disposizione per il supporto in fase di iscrizione, ricevimento genitori o tutori, trasmissione delle comunicazioni e delle informazioni riguardanti il doposcuola e la gestione dei pagamenti.

ATTIVITÀ ORDINARIE

Il doposcuola è così strutturato:

- 12.45 termine delle lezioni: i bambini della scuola primaria vengono portati allo Sperti dal nostro staff educativo con piedibus (o accolti alla fermata dello scuolabus). I ragazzi delle secondarie di primo e secondo grado raggiungono la struttura in autonomia.
- 13.15 e 14.00 mensa su due turni, dipendenti dall'orario di uscita dalle scuole
- Fino alle 14.30 gioco libero all'aperto o al coperto e prima uscita
- Dalle 14.30 alle 16.00 compiti in aula (ciascun gruppo classe con il proprio educatore di riferimento dalla mensa al termine delle attività)
- 16.00/16.30 merenda e seconda uscita
- 16.30-18.30 gioco, attività libere e strutturate e terza uscita

USCITE

Le uscite previste sono tre: alle 14.30, 16.30 e 18.30.

I bambini fino alla 5° della scuola primaria escono solo con un genitore/tutore o persona delegata attraverso apposito modulo da richiedere presso la segreteria o attraverso la procedura online. Il ritiro può essere effettuato esclusivamente da maggiorenni.

A partire dalla scuola secondaria, è possibile l'uscita autonoma se autorizzata dai genitori/tutori tramite la sottoscrizione del modulo relativo.

MENSA

I pasti sono preparati internamente, presso la cucina del Polo Educativo Sperti.

Il menù è formulato da personale esperto, vidimato dal servizio SIAN della Aulss 1 Dolomiti, e può essere variato solo in relazione a particolari esigenze, motivi di culto o condizioni di salute, previa documentazione e/o prescrizione medica.

Eventuali patologie, allergie e intolleranze alimentari devono essere documentate con certificato medico e comunicate in fase di iscrizione.

Per garantire la sicurezza di tutti gli utenti è vietato portarsi il pranzo da casa.

MALATTIA

In caso di malattia di lieve entità, lo staff educativo pratica la prima assistenza e avvisa sempre i genitori/tutori e informando nel caso il bambino debba rientrare al suo domicilio.

Eventuali casi gravi saranno gestiti dal personale in servizio, contattando tempestivamente il Servizio Sanitario Locale.

Eventuali necessità di assunzione di medicinali vanno trasmesse tramite preventivo incontro con la Direzione e autorizzate attraverso apposito modulo.

I farmaci saranno poi affidati allo staff accompagnati dalla relativa prescrizione medica e autosomministrati dal minore in presenza della figura di riferimento.

ASSICURAZIONE INFORTUNI

Il Polo Educativo è coperto da polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per la Responsabilità Civile verso i Prestatori di lavoro (RCO), a tutela rispettivamente dei danni involontariamente arrecati a terzi e degli infortuni occorsi durante le attività del doposcuola e nei relativi locali.

RESPONSABILITÀ PER DANNI

Coloro che procurano danni volontariamente, o per grave negligenza, ai beni altrui o dell'Istituto, sono tenuti a risarcire integralmente il danno.

USO DELLO SMARTPHONE E DI ALTRI DISPOSITIVI DIGITALI

Si raccomanda un uso corretto e moderato dei dispositivi digitali.

Durante il momento dello studio, i dispositivi digitali possono essere utilizzati solo per finalità didattiche, se preventivamente autorizzati dal personale educativo.

E' assolutamente vietato fotografare o riprendere se stessi e gli altri utenti del doposcuola e la diffusione di immagini.

AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI

Non è consentito entrare nel cortile con auto e motoveicoli.

DIVIETI

È vietato:

- Fumare negli spazi interni ed esterni
- Assumere o detenere bevande alcoliche
- Indossare abbigliamento non consoni all'ambiente comunitario
- Violare le norme di sicurezza
- Agire tutti quei comportamenti che non rispettano la normativa vigente

La Direzione non risponde di eventuali ammanchi di oggetti personali e di denaro, pertanto si consiglia di non portare oggetti di valore o ingenti somme di denaro.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

La non osservanza del presente regolamento costituisce motivo di provvedimento educativo, secondo il seguente schema:

1. Richiamo verbale
2. Comunicazione scritta ai genitori/tutori
3. Espulsione dal doposcuola in caso di comportamento grave o reiterato

In caso di espulsione dal doposcuola, la retta mensile dovrà in ogni caso essere corrisposta integralmente (e dunque anche per il periodo non usufruito).

Il presente regolamento ha validità permanente, salvo gli adeguamenti che si dovessero rendere successivamente necessari per evidenti ragioni di funzionalità.

PER PRESA VISIONE ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

Tutore/genitore

dott. Flavio Usai
Direzione

